

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет МЭБИК
Председатель Студенческого совета
МЭБИК

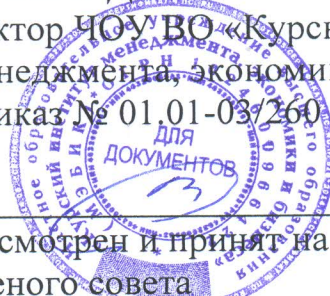


Э.С. Пилоян

21.12.2022 г., протокол №3

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Курский институт
менеджмента, экономики и бизнеса»
приказ № 01.01-03/260 от 21.12.2022



В.М. Огороков

Рассмотрен и принят на заседании

Ученого совета

протокол № 3 от 21.12.2022.

ПОРЯДОК

**зачета Частным образовательным учреждением
высшего образования «Курский институт менеджмента,
экономики и бизнеса» результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

Курск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачета Частным образовательным учреждением высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее – Институт, МЭБИК) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета Институту результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- иными нормативными правовыми актами;

- локальными нормативными документами.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

- **обучающиеся** – физические лица, осваивающие основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры);

- **перезачет** – зачет (признание) Институту результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования того же или более высокого уровня в других образовательных организациях или по другим образовательным программам;

- **перееаттестация** – зачет Институту полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам и (или) научным исследованиям, ранее освоенным обучающимся при получении

среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), на основе оценки (в форме, определяемой Институтом) результатов обучения и сформированных компетенций.

1.4. Обязанность по организации и ведению работы, предусмотренной настоящим Порядком, а также ответственность за его неисполнение (ненадлежащее исполнение) возлагается на структурное подразделение Института, реализующее образовательную программу.

2. Условия и порядок зачета результатов обучения

2.1. Обучающиеся в Институте имеют право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в следующих случаях:

- при переводе в МЭБИК из других образовательных организаций РФ;
- при переводе в МЭБИК из зарубежных образовательных организаций;
- при переходе с одного направления подготовки на другое;
- при переходе с одной формы обучения на другую;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в МЭБИК;
- при переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при одновременном освоении двух образовательных программ;
- в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными документами МЭБИК.

2.2. Зачет результатов обучения проводится в порядке, определенном настоящим порядком, за исключением случаев перевода, восстановления, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося (заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес соответствующего деканата, либо официальный электронный адрес Института, указанный на официальном сайте МЭБИК: www.mebik.ru или через личный кабинет электронной информационно-образовательной среды МЭБИК - приложение № 1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки иного документа);
- в) зачетная книжка (для лиц, осваивающих в МЭБИК одновременно

две образовательные программы или обучающихся в МЭБИК по образовательной программе с использованием дистанционных образовательных технологий);

г) копия документа об изменении фамилии (если документ о предыдущем образовании выдан на другую фамилию);

д) копия свидетельства об аккредитации образовательной организации высшего образования с приложением/выписки из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (для желающих перезачесть изученные при получении предыдущего высшего образования дисциплины).

2.4. Для принятия решения о зачете результатов обучения (переаттестации или перезачета) формируется аттестационная комиссия МЭБИК приказом ректора. Председателем аттестационной комиссии является проректор по учебной работе МЭБИК, членами - заведующие кафедрами, ведущие преподаватели профильных кафедр.

2.5. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии со студентами устанавливается деканом факультета.

2.6. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.7. Перезачет дисциплины (модуля)/практики/курсовой работы возможен только в случае предыдущего обучения по аккредитованной основной профессиональной образовательной программе того же либо более высокого уровня.

Перезачет дисциплины (модуля), освоенной при получении предыдущего образования по другой образовательной программе, возможен, если название дисциплины из представленного документа о предыдущем образовании совпадает с названием дисциплины учебного плана осваиваемой ОПОП ВО или практически не отличается по смыслу и разница в часах составляет не более 20% или превышает установленную учебным планом ОПОП ВО при одинаковом содержании дисциплин, а также совпадении формы промежуточной аттестации либо наличия экзамена по дисциплине, если в учебном плане осваиваемой образовательной программы предусмотрен зачет.

По желанию обучающегося может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» дисциплина, по которой в документе об образовании стоит «зачтено». В противном случае эта дисциплина подлежит переаттестации.

При несогласии обучающегося с такой оценкой аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися

планируемых результатов обучения по дисциплине.

В случае несовпадения названия дисциплины (модуля), трудоемкости и (или) формы отчетности по дисциплине аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Оценивание может проводиться в виде собеседования или тестового контроля. В каждом конкретном случае вид аттестации определяется аттестационной комиссией.

В ходе оценивания проводится проверка уровня подготовки обучающегося по указанной дисциплине/практике, в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой УГСН по итогам которой, в случае положительного результата выносится общее решение о зачете результатов обучения.

Решение о перезачете практики принимается, как правило, если предыдущее образование получено по образовательной программе, относящейся к тому же или родственному направлению подготовки (из той же УГСН), что и осваиваемая ОПОП, при условии совпадения содержания программ практик.

Перезачет преддипломной практики не допускается.

Курсовые работы (проекты) могут быть перезачтены, если они выполнены по дисциплинам учебного плана, по которым предусмотрена данная форма промежуточной аттестации.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

2.8. Переаттестация проводится, если обучающийся представил документ об образовании и (или) квалификации по профессиональной образовательной программе более низкого уровня (например, обучаясь на программе бакалавриата, представил диплом о среднем профессиональном образовании) либо об образовании того же уровня, но по неаккредитованной образовательной программе, либо дисциплина изучена при получении дополнительного профессионального образования, либо название дисциплины, ее трудоемкость или вид отчетности в документе об образовании не отвечают критериям, указанным в п. 2.7. Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации дисциплин (модулей), практик или их разделов на основании рассмотрения представленных документов и проведенного собеседования со студентом.

Перед аттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (программой практики).

2.9. Результаты государственной итоговой аттестации зачтены быть не могут.

2.10. Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение № 2, 3). Протокол подшивается в личное дело студента.

2.11. Зачтенные результаты учитываются в качестве результатов

промежуточной аттестации по соответствующей части образовательной программы.

2.12. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в порядке установленном локальным нормативным актом.

2.13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы МЭБИК отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме (либо числе через личный кабинет электронной информационно-образовательной среды МЭБИК либо на электронную почту обучающегося) с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

2.14. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.16. Аттестационная комиссия вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Заключительные положения

3.1. Положение вступает с даты его утверждения ректором МЭБИК.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового соответствующего положения.

Приложение №1

Форма заявления о перезачете дисциплин

Ректору ЧОУ ВО «Курский институт
менеджмента, экономики и бизнеса»
студента направления подготовки

_____ факультета _____
(наименование факультета)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я обучался с _____ г. по _____ г. в _____
(наименование ОО)

по направлению подготовки/специальности _____
(код, наименование
направления / специальности)

С «__» _____ 20__ г. обучаюсь по индивидуальному плану на
_____ курсе по заочной форме обучения направления подготовки _____
(код, наименование направления)

Представленные документы (отметить):

- Диплом № _____ рег. № _____ от «__» _____ г.
- Справка об обучении № _____ от «__» _____ г.

Прошу переаттестовать/перезачесть результаты экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов) и практик по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины по документу о предыдущем образовании	Объем часов по документу о предыдущем образовании	Оценка	Наименование дисциплины в соответствии с индивидуальным учебным планом	Объем часов по индивидуальному учебному плану

Студент _____ (_____)

Дата « _____ » _____ 202__ г.

«Согласовано»

Декан факультета

_____ (_____)

Приложение 2
Форма протокола переаттестации

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

(Наименование факультета)

ПРОТОКОЛ
переаттестации дисциплин

в соответствии с Положением об освоении образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

(фамилия имя отчество студента)

обучающемуся по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки __

(наименование направления)

профиль _____

(наименование профиля)

по заочной форме обучения, окончившего в _____ году _____

(наименование образовательной организации)

на основании диплома серия _____ № _____ и проведенного собеседования переаттестовываются следующие дисциплины:

		Трудоемкость	Форма	Оценка	Члены аттеста-	Подпись

Председатель аттестационной комиссии _____

Ознакомлен: студент _____

Дата _____ Подпись _____

Приложение №3
Форма протокола перезачета

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

(Наименование факультета / института)

ПРОТОКОЛ
перезачета дисциплин

в соответствии с Положением об освоении программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в Частное образовательное учреждение высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

(фамилия имя отчество студента)

обучающемуся по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки _____

(наименование направления)

профиль _____

(наименование профиля)

по заочной форме обучения, окончившего в _____ году _____

(наименование образовательной организации)

на основании диплома / справки об обучении № _____

перезачитываются следующие дисциплины:

	Дисциплина	Общее количество часов по учебным планам	Форма контроля	Оценка	Члены аттестационной комиссии	Подпись

